Stellenausschreibung

Das Amt Geltinger Bucht sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Standesbeamten / Standesbeamtin (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet in Teilzeit mit bis zu 20 Wochenstunden zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 9.

Das Amt Geltinger Bucht bietet Trauungen unter anderem auf dem Leuchtturm Falshöft an. Während der Saison von April bis Oktober können Trauungen auch an Wochenenden stattfinden. Die hierfür erforderlichen Wochenenddienste werden im Wechsel durch das Standesamtsteam übernommen. Als Ausgleich kann unter der Woche eine entsprechende Freistellung erfolgen.

Die Tätigkeiten umfassen insbesondere folgende Aufgaben:

- Entgegennahme und Prüfung von Anmeldungen zur Eheschließung und Vornahme von Eheschließungen
- Allgemeine Beurkundungen von Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen
- Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen
- Aufnahme und Beurkundung von Vaterschaftsanerkennungen und Namenserklärungen
- Nachbeurkundung von Personenstandsfällen im Ausland
- Ausstellung von Urkunden
- Fortführung von Personenstandsregistern; Folgebeurkundungen
- Namensänderungen nach dem NamÄndG

Die Aufzählung ist nicht abschließend, Änderungen bleiben vorbehalten.

Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen werden vorausgesetzt:

- erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für den mittleren oder gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst

  oder:

- Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II

- erfolgreich abgeschlossenen Einführungslehrgang zur/zum Standesbeamtin/Standesbeamten

  oder:

- die Bereitschaft, diesen Lehrgang dann nach einer Einarbeitung zeitnah abzulegen
- Führerschein Klasse B
- Freundliches, sicheres Auftreten mit Durchsetzungsvermögen
- Einsatz des privaten Kraftfahrzeuges gegen entsprechende Entschädigung

- Bereitschaft für Dienste während den Wochenenden
- Hohe Flexibilität aufgrund der unterschiedlichen Aufgabenstellungen sowie die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und interessante Arbeitsstelle mit sehr viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Die Mitarbeit in einem guten Team vor Ort und in einer freundlichen Arbeitsatmosphäre
- Eine Teilzeittätigkeit mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Fahrradleasing mit Arbeitgeberzuschuss
- Aus- und Fortbildungen
- Die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- ePassi ehemals Hansefit

Wenn Sie sich von dem interessanten Aufgabengebiet und den Rahmenbedingungen angesprochen fühlen, sollten wir uns kennen lernen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Das Amt Geltinger Bucht ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber und fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet. Wir würden es begrüßen, wenn sich Frauen von diesem Stellenangebot angesprochen fühlen und sich bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Allgemeine Information zur Stellenausschreibung:
Kosten, auch Fahrtkosten, im Zusammenhang mit der Bewerbung können leider nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.
Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per E-Mail (**zusammengefasst in einer PDF**), mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, *Arbeits- oder Zwischenzeugnisse*, Zusatzqualifikationen, lückenloser Beschäftigungsverlauf) bis zum

11.12.2026

an das Amt Geltinger Bucht, Hauptamt, Holmlück 2, 24972 Steinbergkirche
oder per E-Mail an: **bewerbungen@amt-geltingerbucht.de**

Ein Hinweis noch:
Bitte haben Sie Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt und dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen erst nach Abschluss des Gesamtverfahrens zurückgesandt werden.
Sofern Sie weitere Fragen zu dieser Stellenausschreibung haben, können Sie sich gerne unter der Telefonnummer **- 04632-849154 -** an Herrn Stefan Boock oder an Frau Janina Otte unter der Telefonnummer **- 04632-849158 -** von der Amtsverwaltung Geltinger Bucht wenden.

Datenschutz: Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzerklärung des Amtes Geltinger Bucht zum Stellenbesetzungsverfahren zur Kenntnis genommen haben (auf der Homepage unter dem Reiter „Das Amt“ unter der Rubrik „Stellenausschreibungen“)

Steinbergkirche, 17.11.2026
i.A.
gez.
Janina Otte