

Stellenausschreibung

Das Amt Geltinger Bucht sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine technische Fachkraft (m/w/d) für die Bau- und Liegenschaftsabteilung

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen, jedoch ist auch eine Besetzung in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit ab 30 Stunden möglich.

**Die Eingruppierung erfolgt, je nach Qualifikation,
bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD.**

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Unterhaltung der Gebäude/Liegenschaften (Annahme und Beseitigung von Störungen)
- Planung, Steuerung und Überwachung von kleineren Baumaßnahmen sowie der Kosten, Termine und Verträge für Bauprojekte (inkl. Wartungsverträge und deren Überwachung)
- Vorbereitung und Durchführung öffentlicher Vergabeverfahren (Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung)
- Projektunterstützung der beim Amt Geltinger Bucht beschäftigten Hochbauingenieure
- Überwachung des Gebäudezustandes mit systematischer Erfassung und Bewertung von kurz- und mittelfristigen Unterhaltungsmaßnahmen
- Koordinierung von fachlich Beteiligten
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Brandschutzkonzepten
- Planung, Ausschreibung, Bauleitung, Abnahmen, Abrechnung und Überwachung der Gewährleistung von Anlagen der Fäkalschlambeseitigung und sonstigen Entwässerungsanlagen sowie von Straßen, Wegen und Plätzen
- Unterhaltung und Instandsetzung der vorgenannten Einrichtungen
- Überwachung der Klärschlambeseitigung aus den Klärwerken sowie aus Haus- und Gruppenkläranlagen
- Erteilung von Schmutz- und Regenwasseranschlussgenehmigungen und deren Überwachung

Die Aufzählung ist nicht abschließend, Änderungen bleiben vorbehalten.

Folgende fachlichen und persönlichen Qualifikationen werden vorausgesetzt:

Staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Hochbau, Elektrotechnik oder Tiefbau oder eine/n Meister/in aus dem Bereich Hoch- bzw. Tiefbau oder Elektrotechnik

oder

eine Fachkraft mit gleichwertiger Ausbildung

- Eine dem Aufgabenprofil der Stelle entsprechende fachliche und persönliche Qualifikation
- Freundliches, sicheres Auftreten mit Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Einsatz des privaten Kraftfahrzeuges gegen Entschädigung gemäß des Bundesreisekostengesetzes

Wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufserfahrung in einem der oben genannten Aufgabenbereiche.

- Sie besitzen eine hohe Kommunikationsfähigkeit und wirken in schwierigen Situationen auf eine konstruktive Verständigung hin, sind freundlich und besitzen Durchsetzungsvermögen
- Ihre Arbeitsweise ist eigenständig und strukturiert. Sie können komplexe Sachverhalte schnell erfassen, sind belastbar und konfliktfähig
- Sie besitzen eine hohe Motivation, Veränderungs- und Digitalisierungsprozesse zu begleiten
- Führerschein Klasse B / BE

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und interessante Arbeitsstelle mit sehr viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- Die Möglichkeit Homeoffice wahrzunehmen
- Eine intensive Einarbeitung in die genannten Aufgabenbereiche wird gewährleistet
- Die Mitarbeit in einem guten Team und in einer freundlichen Arbeitsatmosphäre
- Eine Vollzeitstätigkeit nach dem TVöD mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Fahrradleasing mit Arbeitgeberzuschuss
- Aus- und Fortbildungsmaßnahmen (wird ausdrücklich erwünscht und gefördert)

Wenn Sie sich von dem interessanten Aufgabengebiet und den Rahmenbedingungen angesprochen fühlen, sollten wir uns kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Das Amt Geltinger Bucht ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber und fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet. Wir würden es begrüßen, wenn sich Frauen von diesem Stellenangebot angesprochen fühlen und sich bewerben.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Allgemeine Information zur Stellenausschreibung:

Kosten, auch Fahrtkosten, im Zusammenhang mit der Bewerbung können leider nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per E-Mail (**zusammengefasst in einer PDF**), mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, **aktuelle** Arbeits- oder Zwischenzeugnisse, Zusatzqualifikationen, lückenloser Beschäftigungsverlauf) bis zum

07. Mai 2025

an das Amt Geltinger Bucht, Personalamt, Holmlück 2, 24972 Steinbergkirche

oder per E-Mail an: **bewerbungen@amt-geltingerbucht.de**

Ein Hinweis noch:

Bitte haben Sie Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt und dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen erst nach Abschluss des Gesamtverfahrens zurückgesandt werden.

Sofern Sie weitere Fragen zu dieser Stellenausschreibung haben, können Sie sich gerne unter der Telefonnummer - **04632-849154** - an Herrn Stefan Boock oder unter der Telefonnummer - **04632-849160** - an Herrn Dirk Petersen von der Amtsverwaltung Geltinger Bucht wenden.

Hinweis zum Datenschutz: Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzerklärung des Amtes Geltinger Bucht zum Stellenbesetzungsverfahren zur Kenntnis genommen haben (auf der Homepage unter dem Reiter „Das Amt“ unter der Rubrik „Stellenausschreibungen“)

Steinbergkirche, 16.04.2025

Im Auftrag

gez.

Stefan Boock