

BOCK AUF ZUKUNFT?

Komm an die Geltinger Bucht!

Amt
GELTINGER
BUCHT



Werde Verwaltungsfachangestellte/r **bei uns!**

- ✓ Tarifliche Vergütung (TVAöD)
- ✓ Flexible Arbeitszeiten & gute Arbeitsbedingungen
- ✓ 31 Tage Urlaub
- ✓ Work-Life-Balance
- ✓ Fitnessangebote

Kirsten Scharf: 04632/849151

Janina Otte: 04632/849158

[bewerbungen@amt-](mailto:bewerbungen@amt-geltingerbucht.de)

gelttingerbucht.de

www.amt-geltingerbucht.de

**Jetzt bis zum 31.10.2026
bewerben!**

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN



Mindestens einen mittleren Schulabschluss
oder einen vergleichbaren Abschluss



Interesse an Verwaltung, Recht und Organisation

Du hast Spaß daran, dich mit rechtlichen Themen auseinanderzusetzen und Dinge zu organisieren



Freude am Umgang mit Menschen

Du arbeitest gerne im Team und hilfst anderen weiter



Zuverlässigkeit & Sorgfalt

Auf dich ist Verlass. Du arbeitest verantwortungsbewusst



Abwechslungsreich & Vielseitig

Du hast Freude daran, unterschiedliche Aufgaben zu übernehmen und dich immer wieder neuen Themen zu widmen



DEIN GEHALT

Faire Bezahlung nach Tarif

1.Ausbildungsjahr

1.368,26 €

2.Ausbildungsjahr

1.418,20 €

3.Ausbildungsjahr

1.464,02 €

 **BEREIT FÜR
DEINE ZUKUNFT?**



START:

01.08.2027

2 AUSBILDUNGSPLÄTZE

NOCH FRAGEN?

Wir sind für dich da!



Kirsten Scharf
Janina Otte



04632/849151
04632/849158



bewerbungen@amt-
geltingerbucht.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!