

Stellenausschreibung

Das Amt Geltinger Bucht sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Amtsbauhof und für den Schulbereich

**Die Stelle ist unbefristet in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25- 30 Stunden zu besetzen.
Die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltgruppe 5 TVöD.**

Bei dieser Stelle handelt es sich um einen Aufgabenbereich, der sowohl die typischen Tätigkeiten als Hausmeister an der Gemeinschaftsschule inklusive Schwimmbad und auch Arbeiten als Amtsarbeiter im Amtsbereich umfasst. Wir haben in diesen Bereichen bereits mehrere Beschäftigte. Sie werden ein gut eingearbeitetes Team verstärken und entsprechende Unterstützung bei der Einarbeitung erhalten.

Die Tätigkeiten umfassen insbesondere folgende Aufgaben:

- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten inkl. Schließdienste am Schulgebäude, Schwimmbad, Sporthalle
- Betreuung schulischer Veranstaltungen
- Unterstützung und Kontrolle der Reinigungskräfte
- Reinigung und Pflege der Außenanlagen inkl. Winterdienst
- Kontrolle der technischen Einrichtungen
- Kontrolltätigkeiten der techn. Anlagen für den Schwimmbadbetrieb
- Einhaltung der Hausordnung
- Kleinere Reparaturen und Materialbewirtschaftung
- Pflege und Wartung von Geräten und Maschinen
- Disposition von Betriebsmitteln, Materialbewirtschaftung, Geräteeinsatz
- Pflegearbeiten an weiteren Amtsliegenschaften

Die Aufzählung ist nicht abschließend, Änderungen bleiben vorbehalten.

Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen werden vorausgesetzt:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich z.B. Tischler/in, KFZ-Mechatroniker/in, Metallbauer/in aller Fachrichtungen oder vergleichbare handwerkliche Tätigkeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit zum Tragen von schweren Lasten, da sich berufsbedingt diese Belastungen nicht vermeiden lassen
- Führerschein Klasse BE
- Freundliches, sicheres Auftreten mit Durchsetzungsvermögen
- Einsatz des privaten Kraftfahrzeuges gegen entsprechende Entschädigung
- Bereitschaft für gelegentliche Dienste während der Abendstunden oder an den Wochenenden (z.B. schulische Veranstaltungen)
- Hohe Flexibilität aufgrund der unterschiedlichen Aufgabenstellungen sowie die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten

Wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufstätigkeit im handwerklichen Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und interessante Arbeitsstelle mit sehr viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Die Mitarbeit in einem guten Team vor Ort und in einer freundlichen Arbeitsatmosphäre
- Eine Teilzeittätigkeit nach dem TVöD mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Fahrradleasing mit Arbeitgeberzuschuss
- Aus- und Fortbildungen
- Die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Moderne Gerätschaften

Wenn Sie sich von dem interessanten Aufgabengebiet und den Rahmenbedingungen angesprochen fühlen, sollten wir uns kennen lernen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Das Amt Geltinger Bucht ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber und fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet. Wir würden es begrüßen, wenn sich Frauen von diesem Stellenangebot angesprochen fühlen und sich bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Allgemeine Information zur Stellenausschreibung:

Kosten, auch Fahrtkosten, im Zusammenhang mit der Bewerbung können leider nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per E-Mail (**zusammengefasst in einer PDF**), mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, *Arbeits-* oder *Zwischenzeugnisse*, Zusatzqualifikationen, lückenloser Beschäftigungsverlauf) bis zum

22.02.2026

an das Amt Geltinger Bucht, Hauptamt, Holmlück 2, 24972 Steinbergkirche
oder per E-Mail an: **bewerbungen@amt-geltingerbucht.de**

Ein Hinweis noch:

Bitte haben Sie Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt und dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen erst nach Abschluss des Gesamtverfahrens zurückgesandt werden.

Sofern Sie weitere Fragen zu dieser Stellenausschreibung haben, können Sie sich gerne unter der Telefonnummer - **04632-849154** - an Herrn Stefan Boock **oder an Frau Janina Otte unter der Telefonnummer – 04632-849158** - von der Amtsverwaltung Geltinger Bucht wenden.

Steinbergkirche, den 27.01.2026
Im Auftrag
gez.
Stefan Boock